소 요 량 계 산 서

[제4-3호 서식]

① 제조자(상호, 주소, 성명)	② 발급 근거 서류명 및 번호
	③ 용 도
	④ 평균소요량 확인번호

수출물품 명세

⑤ HS 부호	⑥ 품명 및 규격	⑦ 단위 및 수량	⑧ 가격조건 및 단가	⑨ 금 액	⑩ 비 고

소요원재료 명세

⑪ HS부호(10단위)	⑫ 품명 및 규격	⑬ 단위 및 수량	⑭ 부 산 물 량 표 시	⑮ 비 고

발급번호

환급특례법 시행세칙 제4-6조 제1항의 규정에 의하여 소요량계산서를 발급합니다.

년 월 일

발급 업체명 :

주 소 :

대 표 자 : ㊞

www.bizforms.co.kr