

해외사무소 설치(변경) 신고서

200 . . .

신청인

주소 및 상호 :

대표자 성명 :	(인)	전화번호 :
영 업 내 용 :		수출실적 :

아래와 같이 해외사무소 설치(변경)신고합니다.

1. 지 점 명	(국문) (영문)	2. 소 재 지	
3. 업 종		4. 설 치 비	
5.유 지 활 동 비		6. 주 재 원 수	본국파견 :           명 현지채용 :           명
7. 변 경 내 용 (변 경 시)			

신 고 번 호	
유 효 기 간	

년    월    일

외국환은행의 장 귀하

## 사 후 관 리 유 의 사 항

---

- 가. 해외사무소의 설치신고를 한 날로부터 6월 이내에 현지법규에 의한 등록증등 지사설치를 확인할 수 있는 서류를 첨부하여 설치완료 보고를 할 것.
- 나. 해외사무소의 설치비, 유지활동비 및 자금의 차입 및 대여 등 외국환거래규정에서 정하는 사항에 관하여 당행의 사후관리를 받을 것.
- 다. 해외사무소의 명칭 또는 위치를 변경한 경우에는 그 변경내용을 당행에 신고할 것.
- 라. 해외사무소를 폐쇄하고자 하는 경우에는 잔여재산을 국내로 즉시 회수하고 당해 해외사무소의 재산목록, 재산처분명세서, 외국환매각 증명서류를 제출할 것. 다만, 해외에서 외국환거래규정에 의해 인정된 자본거래를 하고자 하는 경우에는 국내로 회수하지 아니할 수 있다.
- 마. 해외사무소를 설치한 경우에는 연도별 영업활동상황(외화자금차입 및 대여 명세서를 포함한다. 별지 지침서식 제9-22호)을 해당연도 종료후 2월 이내에 당행에 제출할 것.
- 바. 해외사무소의 부동산을 취득 또는 처분하는 경우에는 그 취득 또는 처분일로부터 6월 이내에 지정거래 외국환은행의 장에게 그 취득 및 처분내용에 관한 서류를 제출할 것.