

수입화물선취보증신청서

(Application For Letter of Guarantee)

계	대리

① 선박회사명 (Shipping Co)	⑥ 신용장(계약서)번호(Number of Credit)	⑦ L/G번호(L/G Number)
	⑧ 선하증권번호 (Number of B/L)	
② 송화인(Shipper)	⑨ 선박명 (Vessel Name)	
	⑩ 도착(예정)일 (Arrival Date)	
	⑪ 항해번호 (Voyage No.)	
③ 상업송장금액(Invoice Value)	⑫ 선적항 (Port of Loading)	
	⑬ 도착항 (Port of Discharge)	
④ 화물표시 및 번호 (Nos. & Marks)	⑤ 포장수 (Packages)	⑭ 상품명세(Description of Goods)

본인은 위 신용장등에 의한 관계 선적서류가 귀행에 도착하기 전에 수입화물을 인도받기 위해 수입화물 선취보증을 신청하며 본인이 따로 제출한 수입화물 선취보증서(LETTER OF GUARANTEE)에 귀행이 서명함에 있어 다음 사항에 따를 것을 약속합니다.

1. 귀행이 수입화물 선취보증서에 서명함으로써 발생하는 위험과 책임 및 비용은 모두 본인이 부담하겠습니다.
2. 본인은 귀행의 요청이 있으면 언제든지 위 수입화물을 귀행에 인도하겠습니다.
3. 본인은 위 수입화물에 관한 관계 선적서류를 제3자에게 담보로 제공하지 않았음을 확인하며, 또한 귀행의 서면 동의없이 이를 담보로 제공하지 않겠습니다.
4. 본인은 위 수입화물에 관한 관계 선적서류가 도착할 때에는 신용장 조건과의 불일치 등 어떠한 흠에도 불구하고 이들 서류를 반드시 인수하겠습니다.

2003 년 월 일

신 청 인 : 홍 길 동 (인)

주 소 :

T E L : 02 - 123 - 1234

인감대조

주식회사 인 비 닷 컴 앞