[별지 제4-2호 서식]

외화획득용원료 원료(물품등)구매(공급)확인(신청)서

처리기간
3 일

발급번호	

① 구매신청자(상호, 주소, 성명,사업자등록번호)	② 공급자(상호, 주소, 성명, 사업자등록번호)
홍 길 동 (서명 또는 인)	홍 길 동 (서명 또는 인)

구매(공급) 원료(물품 등) 명세

(해당사항에 ○표 : 국산원료등, 수입원료 등 여부 / 수입제한, 수입자유화 여부 / 기준소요량 고시, 비고시 여부)

③ H S 부 호	④ 품 명 및 규 격	⑤ 단위 및 수량	⑥ 구매(공급)일	⑦ 단 가	⑧ 금 액	⑨ 비 고

근거서류의 내용

(구매확인서를 근거로 다시 구매확인서를 발급하는 경우에는 근거서류 발급은행 기재 : 은행 지점)

⑩ 근거서류 및 번호	⑪ H S 부 호	⑫ 품명 및 규격	⑬ 수 량	⑭ 단 가	⑮ 금 액	유효기일	선적기일

발급조건 등 기타사항

위의 신청사항을 대외무역관리규정 제4-2-7조의 규정에 의하여 확인합니다.

2003 년 월 일

은 행 장 : 홍 길 동 (인)

※완제품에 대한 구매확인서 발급시 ⑭, ⑮의 기재사항은 생략할 수 있습니다.

210mm×297mm

인쇄용지 60g/㎡

www.bizforms.co.kr